

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2021

Dutch / Néerlandais / Neerlandés ab initio

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

12 pages/páginas

© International Baccalaureate Organization 2021

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2021

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2021

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

Taal

Niet alle fouten zijn even belangrijk en examinatoren moeten dit in gedachten houden. Sommige fouten hebben een significante invloed op het overbrengen van de betekenis, andere niet. Verder zijn sommige fouten een indicatie van een fundamenteel probleem op het gebied van taalkennis, waar andere eerder het gevolg zijn van een moment van onachtzaamheid.

Vergissingen – fouten op alle niveaus, maar ze zijn onregelmatig en komen af en toe voor. – bijvoorbeeld de kandidaat vormt de verleden tijd van werkwoorden goed, maar gebruikt af en toe – de in plaats van –te.

Onjuistheden – fouten komen vaker voor, met name in bepaalde structuren – bijvoorbeeld de verleden tijd wordt vaak goed gevormd, maar is niet betrouwbaar en er zijn verwarringen zoals incongruenties.

Gaten – zinsstructuren zijn zelden correct of ontbreken helemaal – de verleden tijd is bijvoorbeeld nodig, maar wordt niet gebruikt.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message.</p> <p>The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant.</p> <p>Supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
3–4	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Some ideas are developed with some detail and examples.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.</p>
5–6	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, providing details and relevant examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.</p>

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
2	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
3	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Vraag 1

Bij een schoolfeest heb je twee toegangskaartjes gewonnen voor een sportevenement. Schrijf een tekst waarin je een vriend uitnodigt om met je mee te gaan. Leg uit hoe je naar het stadion reist en waarom je dit een leuke sport vindt.

Ansichtkaart

Social media post

Toespraak

Criterion B:

Points to be covered:

- twee toegangskaartjes gewonnen bij een schoolfeest voor een specifiek sportevenement. De specifieke sport moet genoemd worden
- vriend uitnodigen en zeggen waarom deze sport leuk is
- vervoer naar het stadion uitleggen

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Social media post	Een tekst om informatie te delen met een groot publiek en waarop lezers snel kunnen reageren
Generally appropriate	Ansichtkaart	Een langzame maar persoonlijke manier om iets aan te kondigen waarop niet zo makkelijk kan worden geantwoord
Generally inappropriate	Toespraak	Een gesproken tekst om informatie over een onderwerp te geven en argumenten te presenteren aan een publiek

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- enthousiast en overtuigend

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 2

Je hebt onlangs gegeten in een uniek restaurant bij jou in de buurt en wil iedereen in de schoolkookclub erover vertellen. Schrijf een tekst om uit te leggen waarom dit een bijzonder restaurant is en waarom iedereen het zou moeten bezoeken.

Ansichtkaart

Blog

Toespraak

Criterion B:

Points to be covered:

- gegevens van het restaurant
- bijzonderheid van het restaurant
- waarom moeten de leden van de schoolkookclub het restaurant bezoeken

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blog	Een blog is een website waar je regelmatig nieuwe inhoud in de vorm van berichten plaatst
Generally appropriate	Toespraak	Een gesproken tekst om informatie over een onderwerp te geven en argumenten te presenteren aan een publiek
Generally inappropriate	Ansichtkaart	Een langzame maar persoonlijke manier om iets aan te kondigen waarop niet zo makkelijk kan worden geantwoord

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- enthousiast en overtuigend

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 3

Elke zomer bezoek je je grootouders die in Nederland wonen. Dit jaar ga je voor het eerst zonder je ouders. Je opa en oma kijken erg uit naar je bezoek. Schrijf een tekst over de dingen die je samen kunt doen en vertel hoe je het ervaart om alleen op reis te gaan.

Ansichtkaart

Blog

E-mail

Criterion B:

Points to be covered:

- alleen op reis naar de grootouders in Nederland
- beschrijving gevoel over alleen reizen
- activiteiten met de grootouders

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	E-mail	Een snelle en efficiënte manier om iets mede te delen zodat er ook snel gereageerd kan worden
Generally appropriate	Ansichtkaart	Een langzame manier om iets aan te kondigen waarop niet zo makkelijk kan worden geantwoord
Generally inappropriate	Blog	Een blog is een website waar je regelmatig nieuwe inhoud in de vorm van berichten plaatst

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- vriendelijk, enthousiast

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 4

Je hebt een advertentie voor een baantje in de supermarkt gezien. Het is precies wat je zoekt en het lijkt je leuk om in een supermarkt te werken. Schrijf een tekst om jezelf te introduceren en leg uit waarom je geschikt bent voor deze baan.

Blog

Profielchets

Toespraak

Criterion B:

Points to be covered:

- beschrijving baantje supermarkt
- jezelf introduceren
- de reden waarom je geschikt bent voor deze baan

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Profielchets	Jezelf voorstellen in een korte tekst
Generally appropriate	Blog	Een blog is een website waar je regelmatig nieuwe inhoud in de vorm van berichten plaatst
Generally inappropriate	Toespraak	Een gesproken tekst om informatie over een onderwerp te geven en argumenten te presenteren aan een publiek

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- formeel
- beleefd en enthousiast

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 5

Je vindt het leuk om talen te studeren, maar je school maakt niet genoeg gebruik van de nieuwste technologieën. Schrijf een tekst om leraren van jouw school te informeren over hoe ze één nieuwe technologie kunnen toepassen voor taalonderwijs en waarom je denkt dat het een goed idee is om dit op school te gebruiken.

Artikel

Brief

Toespraak

Criterion B:

Points to be covered:

- talen leren via nieuwe technologieën
- informatie over één nieuwe technologie
- argument voor deze nieuwe technologie op school

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikel	Een tekst om informatie over een onderwerp te delen met een publiek. En argumenten te geven.
Generally appropriate	Toespraak	Een gesproken tekst om informatie over een onderwerp te geven en argumenten te presenteren aan een publiek
Generally inappropriate	Brief	Is meestal persoonlijk en gericht aan 1 of 2 personen. Maar kan ook een 'open brief' zijn aan een groter specifiek publiek

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- formeel
- enthousiast en overtuigend

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 6

Je maakt je zorgen over klimaatverandering en wilt graag een positieve bijdrage leveren. Je besluit om op vrijdagavonden debatten te organiseren voor jongeren. Schrijf een tekst voor jongeren in jouw buurt waarin je uitlegt waar de debatten plaatsvinden en waarom je het onderwerp belangrijk vindt.

Artikel

Blog

Brief

Criterion B:

Points to be covered:

- waarom klimaatverandering belangrijk is
- presenteer het voorstel van vrijdagavond debatten voor jongeren
- locatie debatten

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blog	Een blog is een website waar je regelmatig nieuwe inhoud in de vorm van berichten plaatst
Generally appropriate	Artikel	Een tekst om informatie over een onderwerp te delen met een publiek. En argumenten te geven.
Generally inappropriate	Brief	Is meestal persoonlijk en gericht aan 1 of 2 personen. Maar kan ook een 'open brief' zijn aan een groter specifiek publiek

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- informeel
- enthousiast en overtuigend

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

ansichtkaart

- aanhef + naam
- adres
- afsluiting + naam

social media post

- titel
- datum/tijd
- lezers aanspreken

toespraak

- Introductie zelf
- onderwerp
- introductie onderwerp en conclusie

blog

- titel
- alinea's
- lezers aanspreken

profiel schets

- persoonlijke eigenschappen
- ervaring
- ambities

artikel

- titel
- alinea's
- introductie en conclusie

email

- Aanhef + naam
- Afsluiting + naam afzender
- onderwerpregel

brief

- aanhef + naam
- afsluiting + naam afzender
- adres afzender